

RECLAMACIÓN A LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS

(Enviar mediante burofax con acuse de recibo o entrega con sello)

REMITENTE

Nombre y apellidos: _____

DNI: _____

Vivienda/Local: Piso ____, Puerta ____, del edificio sito en _____

Coeficiente de participación: ____%

Teléfono / Email: _____

DESTINATARIO

☐ Presidente de la Comunidad de Propietarios: D./Dña. _____

☐ Administrador de Fincas: D./Dña. / Empresa _____

Edificio / Comunidad: _____

[Localidad], a ____ de ____ de 20____

Asunto: Reclamación por _____

Estimado/a Sr./Sra. _____:

D./Dña. _____, propietario/a de la vivienda/local indicado, me dirijo a usted en mi condición de miembro de la Comunidad de Propietarios del edificio sito en _____, para formular la siguiente **reclamación formal**:

PRIMERO. HECHOS

(Describa los hechos de forma cronológica y concreta)

☐ **Acuerdo impugnado:** En la Junta de Propietarios celebrada el //20____, se adoptó el siguiente acuerdo: _____, que considero contrario a la ley / los estatutos / lesivo para mis intereses porque _____.

☐ **Derrama indebida:** Se me ha requerido el pago de _____€ en concepto de derrama para _____, que no fue correctamente aprobada en junta porque _____.

☐ **Daños por obras en elementos comunes:** Las obras realizadas en _____ han causado los siguientes daños en mi propiedad privativa: _____, cuyo coste de reparación asciende a _____€ según el presupuesto adjunto.

☐ **Incumplimiento de normas de convivencia:** El propietario/inquilino del piso ____ puerta ____ viene realizando desde //20____ las siguientes actividades perturbadoras: _____, sin que la comunidad haya tomado medidas al respecto.

☐ **Falta de mantenimiento:** El elemento común _____ presenta los siguientes defectos que suponen un riesgo / causan perjuicios:
_____.

☐ Otro motivo: _____

SEGUNDO. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- ☐ Copia del acta de la junta objeto de reclamación
- ☐ Fotografías acreditativas
- ☐ Presupuesto de reparación
- ☐ Informe técnico
- ☐ Otros: _____

TERCERO. PETICIÓN

SOLICITO que en el plazo de _____ días naturales desde la recepción del presente escrito se proceda a:

- ☐ Anulación del acuerdo adoptado en junta de //20_____
- ☐ Convocatoria de junta extraordinaria para tratar los asuntos indicados
- ☐ Reparación de los daños causados en mi propiedad privativa
- ☐ Adopción de las medidas necesarias para hacer cesar la actividad perturbadora
- ☐ Realización de las obras de mantenimiento necesarias en
_____.

☐ Otra petición: _____

Le advierto que, de no recibir respuesta satisfactoria en el plazo indicado, me reservo el derecho a solicitar la convocatoria de junta extraordinaria, a intentar la mediación comunitaria y, en último término, a ejercitar las acciones judiciales que correspondan al amparo de la **Ley de Propiedad Horizontal**.

Atentamente,

Firma del propietario

Nombre: _____

DNI: _____

Conserve el acuse de recibo de esta comunicación como prueba de su envío.